

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБДУЛИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва**

РЕШЕНИЕ № 160

от 16.03.2017

О внесении изменений в решение от 29.12.2015 №30

На основании статей 16,37,41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 11 Устава муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области, согласно решению Совета депутатов муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области от 03.02.2017 №149 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области от 29.12.2015 №30 «Об учреждении отдела культуры администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области»:

1.1. Заменить в наименовании, пункте 1, пункте 2 решения слова «отдел культуры» на слова «управление культуры, спорта, туризма и делам молодежи»;

1.2. Изложить приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области Насейкину Владимиру Васильевичу представить изменения в уполномоченный государственный орган для регистрации в установленный законом срок.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по социальным и правовым вопросам.

4. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его опубликования на официальном сайте муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области mo-ab-area.orb.ru.

Глава муниципального образования

Председатель Совета депутатов

_____ В.В. Насейкин

_____ И.Ш. Зарипов

Подписано
20.03.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации
муниципального образования
Абдулинский городской округ Оренбургской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области с правами юридического лица осуществляющим полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта, туризма и делам молодежи.

1.2. Официальное наименование:

Полное наименование: Управление культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области.

Сокращенное наименование: УКСТ и ДМ.

1.3. Место нахождения:

Юридический адрес: 461744, Оренбургская область, г. Абдулино, ул. Коммунистическая, д.276;

Почтовый адрес: 461744, Оренбургская область, г. Абдулино, ул. Коммунистическая, д.276.

1.4. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Абдулинский городской округ Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя Управления, установленные действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением, осуществляет от имени муниципального образования администрация муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области.

1.5. Управление является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Управление имеет печать с полным наименованием, а также штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, смету расходов, текущие счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области и (или) территориальном органе Федерального казначейства, открытые в установленном порядке, а также другие необходимые в своей деятельности штампы, бланки, знак со своим наименованием, обособленное имущество, в том числе недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Абдулинский городской округ

Оренбургской области, закрепленное на праве оперативного управления за Управлением.

1.7. Управление для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.9. Управление финансируется из бюджета муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области.

1.10. Управление в пределах своей компетенции является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

1.11. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области.

1.12. Работники управления, являющиеся муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Управления является осуществление решения вопросов местного значения в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики, отнесенных к компетенции муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области.

2.2. Управление решает следующие задачи:

2.2.1. Формирует муниципальную политику в области культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта и туризма.

2.2.2. Обеспечивает реализацию вопросов местного значения в области культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта и туризма.

2.2.3. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Оренбургской области в решении вопросов местного значения в области культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта и туризма.

2.2.4. Обеспечивает информационную открытость в деятельности Управления по реализации вопросов местного значения в области культуры,

дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта и туризма.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует проведение мероприятий в области культуры, физической культуры и спорта, работы с молодежью, массовые праздники и гуляния.

3.2. Осуществляет поддержку талантливой молодежи, молодежных организаций и объединений, развитие волонтерского движения.

3.3. Организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан, содействует развитию массового физкультурно-оздоровительного движения, спорта, оздоровительного туризма в городском округе.

3.4. Организует культурный досуг граждан, содействует развитию их способностей, дарований в области художественного творчества, обеспечению услугами организаций культуры.

3.5. Создает и организует работу музеев городского округа.

3.6. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов. Профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. Организует в пределах своей компетенции предоставление дополнительного образования детей на территории Абдулинского городского округа.

3.8. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

3.9. Организует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время.

3.10. Содействует развитию местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов, национально-культурных традиций народов, проживающих на территории Абдулинского городского округа.

3.11. Осуществляет меры по обеспечению сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа.

3.12. Обеспечивает предоставление информации о муниципальных услугах в сфере культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта и туризма в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия по государственным (муниципальным) услугам.

3.13. Обеспечивает предоставление информации заинтересованным лицам о муниципальных услугах в сфере культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта и туризма, в том числе с использованием сети Интернет.

3.14. Организует работу по формированию положительного восприятия культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта и туризма городского округа, повышению уровня их привлекательности, разработке и продвижению культурных и спортивных знаковых событий и имен округа.

3.15. Содействует развитию и осуществляет поддержку общественных инициатив населения в сфере культуры, работы с молодежью, физической культуры, спорта и туризма.

3.16. Выступает муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики, туризма, дополнительного образования детей, физической культуры, спорта и туризма в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Участвует в подготовке и реализации программ социально-экономического развития Абдулинского городского округа, реализации федеральных, областных программ развития культуры, дополнительного образования детей, молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма.

3.18. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей, физической культуры, спорта и туризма.

3.19. Взаимодействует с областными органами управления, городскими организациями, учреждениями и службами, физкультурно-спортивными, творческими, молодежными и иными общественными объединениями, другими организациями и ведомствами по выполнению мероприятий, обеспечивающих реализацию муниципальной политики в сфере культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей, физической культуры, спорта и туризма.

3.20. Готовит ходатайства на представление к государственным наградам, присвоение почетных званий и награждение грамотами Министерства культуры РФ, Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ, Министерства культуры Оренбургской области, Министерства физической культуры, спорта и туризма, Департамента молодежной политики Оренбургской области, администрации муниципального образования Абдулинский городской округ, главы муниципального образования Абдулинский городской округ.

3.21. Осуществляет общее руководство подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями в сфере культуры, спорта, туризма, дополнительного образования детей (далее по тексту - Учреждения):

3.22. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования предложения по созданию, реорганизации, ликвидации подведомственных Учреждений. Выполняет полномочия учредителя Учреждений в соответствии с Уставом Учреждения.

3.23. Готовит и реализует предложения по совершенствованию деятельности подведомственных Учреждений.

3.24. Финансирует Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели из бюджета муниципального образования.

3.25. Осуществляет контроль финансовой деятельности, целевого использования бюджетных ассигнований подведомственными Учреждениями.

3.26. Осуществляет контроль уставной деятельности Учреждений, установленных нормативов и регламентов в работе Учреждений, принимает меры по устранению нарушений Учреждениями действующего законодательства, государственных, лицензионных и иных требований, выявленных надзорными органами.

3.27. Участвует в подготовке и реализации программ развития и укрепления материально-технической базы Учреждений.

3.28. Участвует в подготовке и реализации программ проведения капитального и текущего ремонта Учреждений.

3.29. Реализует кадровую политику, организует деятельность муниципальных комиссий для оценки деятельности работников, представления к наградам, социальной поддержки в пределах своей компетенции.

3.30. Осуществляет анализ и оценку состояния сферы культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры и спорта и туризма в муниципальном образовании, изучает и учитывает социокультурные запросы населения.

3.31. Осуществляет прием граждан, рассмотрение в установленном порядке обращений и заявлений граждан и юридических лиц.

3.32. Обеспечивает защиту прав работников Управления, Учреждений, граждан при обработке, распространении персональных данных.

3.33. Участвует в реализации муниципальных программ, планов мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Абдулинский городской округ;

3.34. Исполняет иные функции, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Для осуществления своих основных функций управление имеет право:

4.1. Участвовать в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.2. Быть главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений. Составлять бюджетную роспись, распределять лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области и направлять их в финансовый орган, исполняющий бюджет муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области;

4.3. Определять задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных учреждений – получателей бюджетных средств муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области с учетом норматива финансовых затрат;

4.4. Утверждать сметы доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и осуществлять контроль за использованием ими бюджетных средств;

4.5. Издавать в пределах своей компетенции приказы, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения подведомственными Учреждениями.

4.6. Вносить в администрацию муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области предложения по изменению функционирующей сети подведомственных учреждений.

4.7. Осуществлять контроль деятельности подведомственных Учреждений.

4.8. Запрашивать и получать информацию и статистическую отчетность у Учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.9. Создавать комиссии для рассмотрения жалоб граждан на подведомственные Учреждения, запрашивать в связи с этим необходимую информацию от граждан, Учреждений.

4.10. Создавать экспертные и рабочие группы, комиссии для решения вопросов развития культуры, дополнительного образования детей, молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма.

4.11. Выступать в суде от своего имени по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Управление в установленном порядке формирует и представляет государственную статистическую отчетность, бухгалтерскую, налоговую и другую, предусмотренную законодательством Российской Федерации, отчетность.

5.2. Управление осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами.

Составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее органам финансового контроля.

5.3. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

6.1. Имущественная база Управления формируется из муниципального имущества муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления.

6.2. В рамках права оперативного управления Управление осуществляет в отношении переданного ему имущества полномочия по владению и пользованию в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

6.3. Управление не вправе отчуждать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, а также имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему по смете. Управление распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, только с согласия собственника имущества.

6.4. Управление финансируется из средств бюджета муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области в размерах, утвержденных Советом депутатов на соответствующий бюджетный год.

6.5. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами предусмотренными сметой расходов в соответствии с бюджетной росписью и привлеченными из других источников.

7. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Непосредственное руководство Управлением осуществляет заместитель Главы администрации по социальной политике - начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области.

7.2. Должностная инструкция начальника Управления утверждается главой муниципального образования.

7.3. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

7.3.1. Осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия.

7.3.2. Планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

7.3.3. Действует от имени Управления без доверенности.

7.3.4. Вносит предложения главе муниципального образования о внесении изменений в штатное расписание, в пределах выделенных ассигнований, распределяет обязанности между специалистами Управления, готовит должностные инструкции. Руководит деятельностью Управления.

7.3.5. В установленном законодательством порядке назначает на должность, утверждает должностные инструкции, расторгает трудовые отношения с руководителями подведомственных учреждений и является для них работодателем.

7.3.6. Осуществляет меры поощрения, накладывает дисциплинарные взыскания в отношении руководителей подведомственных организаций.

7.3.7. Определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей подведомственных организаций.

7.3.8. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Управления.

7.3.9. Заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах своей компетенции.

7.3.10. Издаёт приказы, обязательные для исполнения специалистами Управления и руководителями образовательных организаций.

7.3.11. Организует и контролирует выполнение решений органов местного самоуправления, других вышестоящих органов, собственных правовых актов.

7.3.12. Осуществляет иные действия по руководству Управлением

7.3.13. Начальник Управления вправе выдавать доверенности на право совершения действий от имени Управления.

7.3.14. Отвечает за целевое использование выделенных бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов муниципальных заданий подведомственных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при формировании муниципальных заданий; эффективное использование бюджетных средств.

7.4. Начальник Управления является должностным лицом администрации муниципального образования и несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление задач и функций, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, законами и правовыми актами Оренбургской области и муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области.

7.5. В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь) начальника Управления его обязанности, включая право подписи, исполняет сотрудник управления, в соответствии с распоряжением главы муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в установленном законодательством Российской Федерации и решением Совета депутатов муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области в установленном законом порядке.

8.3. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.