

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 01 января 2022 г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	21.01.2022
По ОКПО	23956965
Глава по БК	117
По ОКАТО	53404000000
По ОКЕИ	383

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Управление культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области

Наименование бюджета (публично-правового образования) Бюджет муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Управление культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области

ИНН 5601021830 КПП 560101001

Юридический адрес: 461743, Оренбургская область, г. Абдулино, ул. Коммунистическая, 276

Основной вид деятельности: деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов.

Руководитель: Заместитель главы администрации - начальник управления: Ивасюк Светлана Владимировна

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности", включающий:

Управление культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области образованно на основании решения Совета депутатов муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области от 16.03.2017г. №160 "О внесении изменений в решение от 29.12.2015 №30".

Основные направления деятельности Управления культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области:

- решение вопросов местного значения в сфере культуры, спорта, туризма и делам молодежи отнесенных к компетенции муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области;

- организует проведение мероприятий в области культуры, физической культуры и спорта, работы с молодежью;

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

- обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области;

- осуществление разработки и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области;

-определение задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры;

определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений культуры;

обеспечивает реализацию вопросов местного значения в области культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта и туризма;

обеспечивает соблюдение законодательства РФ и Оренбургской области в решении вопросов местного значения в области культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта и туризма;

обеспечивает информационную открытость в деятельности Управления по реализации вопросов местного значения в области культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью, физической культуры, спорта и туризма.

Количество учреждений на 01 января 2021 года - 7, на 01 января 2022 года – 7.

- Главный распорядитель бюджетных средств Управление культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области -1;

- муниципальное казённое учреждение «Центр оказания услуг учреждениям культуры Абдулинского района Оренбургской области»-1;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" -1;

- муниципальное бюджетное учреждение "Абдулинский историко - краеведческий музей" - 1;

- муниципальное бюджетное учреждение "Районный «Дом культуры "Юбилейный" - 1;

- муниципальное бюджетное учреждение Районная публичная библиотека «имени А. Герцена»-1;

-муниципальное автономное учреждение «Олимп»-1.

Переданы полномочия по ведению бухгалтерского учета Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета и отчетности» муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области на основании Соглашения о передаче полномочий по организации и ведению бюджетного(бухгалтерского) учета № 19-од от 15.11.2021 года. Исполнение обязанностей по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности возложено на начальника отдела МКУ «ЦБУ» Кочерову Елену Владимировну.

Для целей бухгалтерского учета в Управление культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области применяется Единая учетная политика при централизации учета, утвержденная приказом Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» № 8/од от 02.04.2021 года.

Документами главного распорядителя бюджетных средств, регулирующих вопросы бюджетного учета и отчетности в системе подведомственных ему получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ.

Федеральный закон N 7-ФЗ - Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Федеральный закон N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон о бухгалтерском учете - Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Инструкция N157н - Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук,

государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н.

Инструкция N 162н - Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 N 162н

Инструкция N 191н - Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н.

Инструкция N 15н - Инструкция о порядке составления и представления дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета, утвержденная Приказом Минфина РФ от 01.03.2016 N 15н.

Приказ Минфина РФ N 52н - Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

Порядок N 85н - Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина РФ от 06.06.2019 N 85н.

Порядок N 209н - Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина РФ от 29.11.2017 N 209н.

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности государственных финансов»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Основные средства»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Аренда»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Обесценение активов»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «События после отчетной даты»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Отчет о движении денежных средств»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Доходы»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Влияние изменений курсов иностранных валют»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Запасы»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Концессионные соглашения»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Долгосрочные договоры»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Информация о связанных сторонах»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2019 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Непроизведенные активы»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по займам»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты».

Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, используемые в Управлении культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области:

ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчетности организаций государственного сектора»

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программного продукта «Автоматизированная система бухгалтерского и хозяйственного учета «Смета» осуществляется по следующим учетным блокам:

- нефинансовые активы;
- финансовые активы;
- расчет зарплаты;
- прочие расчеты;
- санкционирование;
- бухгалтерия.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности в контролирующий орган Управление финансов и экономического развития администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области (WEB-консолидация);
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
- передача отчетности в территориальный орган Росстата;
- передача отчетности в Государственное учреждение - Оренбургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;
- размещение информации о начислениях и платежах в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);
- размещение информации о назначениях мер социальной защиты (поддержки) получателей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);
- система электронного документооборота с ПАО «Сбербанк России».

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах не допускаются.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы программного продукта «Автоматизированная система бухгалтерского и хозяйственного учета «Смета»;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

ФСБУ «Основные Средства»

Учреждение учитывает в составе основных средств материальные ценности, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета в целях выполнения им государственных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд и обладают полезным потенциалом или способностью обеспечивать экономические выгоды.

Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости в результате обменных или необменных операций.

Первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Формирование первоначальной стоимости осуществляется на соответствующих счетах аналитического учета счета 1 106 00 310 «Увеличение капитальных вложений в основные средства».

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения. Для определения справедливой стоимости используется метод рыночных цен или метод амортизированной стоимости замещения.

Если объект основных средств, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости, оценка его первоначальной стоимости производится на основании остаточной стоимости переданного взамен актива. Если данные об остаточной стоимости недоступны либо нулевая, то отражается приобретенный путем такой необменной операции актив в составе основных средств в условной оценке: один объект, один рубль.

Основание: пункт 5, пункт 7 СГС «Основные средства».

Основные средства, не обладающие полезным потенциалом или способностью обеспечивать экономические выгоды, подлежат переносу на забалансовый учет.

Материальные ценности на забалансовых счетах оцениваются следующими методами:

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости)

Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

Начисление амортизации по объекту основных средств производится линейным методом.

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

ФСБУ «Обесценение активов»

Данный стандарт применяется при составлении бюджетной и бухгалтерской отчетности. Выявлять признаки обесценения активов возможно в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой учреждением в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Наличие внутренних или внешних признаков обесценения инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей.

ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Публикация бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публичное раскрытие показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на регулярной основе, позволяющей обеспечить пользователей отчетности необходимой информацией. Отчетным периодом в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является отчетный год с 1 января по 31 декабря, за

исключением случаев создания, реорганизации путем разделения, ликвидации (упразднения) субъекта отчетности в течение отчетного периода, а также случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетной датой для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является 1 января года, следующего за отчетным.

Бюджетная отчетность составляется в автоматизированной системе сбора, консолидации и анализа отчетности «Web-Консолидация», подписывается усиленной квалифицированной подписью; сформированная, проверенная, подписанная отчетность на бумажном носителе предоставляется в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации (Приказ N 191н). Отчетные показатели формируются нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. Для отчетных форм, в которых сопоставляются фактические показатели с плановыми (прогнозными) необходимые данные берутся из бюджетной сметы, бюджетной росписи и т.д. Форму с плановыми и аналитическими показателями заверяет начальник учреждения или сотрудник, который отвечает за такие показатели. Показатели бюджетной отчетности сверяются и по контрольным соотношениям.

ФСБУ "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

С 01 апреля 2021 года в связи с образованием Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области для целей бухгалтерского учета в Управлении финансов и экономического развития применяется Единая учетная политика при централизации учета, утвержденная приказом Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» № 8/од от 02.04.2021 года.

Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного периода к другому. МКУ «ЦБУ» публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Изменение учетной политики производится в случаях:

а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) формирования или утверждения МКУ «ЦБУ» новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности достоверную информацию;

в) существенного изменения условий деятельности МКУ «ЦБУ», включая его реорганизацию, изменение возложенных на субъект учета полномочий и (или) выполняемых им функций.

Изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения. Изменение учетной политики в течение отчетного года, не связанное с изменением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и (или) отраслевых стандартов, принятием и (или) изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности производится Управлением по согласованию с финансовым органом соответствующего публично-правового образования.

ФСБУ "События после отчетной даты»

В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – События).

Событие отражается в учете и отчетности.

Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается:

- дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие,
- либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты. В разделе 5

текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении.

Событие, указывающее на возникшие после отчетной даты хозяйственные условия, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в разделе 5 текстовой части пояснительной записки.

ФСБУ "Отчет о движении денежных средств»

Денежные потоки субъекта отчетности подразделяются исходя из их экономической сущности на денежные потоки от текущих, инвестиционных и финансовых операций.

Денежные потоки по оплате:

- расходов по оплате труда и начислениям, на выплаты по оплате труда;
- расходов на приобретение работ, услуг, за исключением расходов, относящихся к инвестиционным операциям;
- расходов на приобретение товаров и материальных запасов, за исключением расходов, относящихся к инвестиционным операциям;
- расходов по обслуживанию долговых обязательств (уплате процентов по заемным средствам);
- расходов в виде целевых трансфертов;
- расходов в виде безвозмездных перечислений другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, наднациональным и международным организациям;
- расходов по выплате пенсий, пособий по социальному страхованию, социальному обеспечению и социальной помощи, пенсионному, социальному и медицинскому страхованию;
- расходов по уплате налогов и сборов, исполнению иных обязательств по платежам в бюджет;
- расходов по выплатам физическим лицам, в том числе по выплатам стипендий, премий, грантов, компенсаций;
- расходов по выплатам, связанным с возмещением убытков и вреда;
- расходов, связанных с безвозмездными перечислениями и грантами, предоставленными юридическим лицам и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- иных расходов, связанных с реализацией субъектом отчетности возложенных на него полномочий или функций, не относящиеся к выбытиям по инвестиционным и финансовым операциям.

Отчет о движении денежных средств составляется в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) на основании аналитических данных по видам поступлений и выбытий, отраженных в бухгалтерском учете. Отчет о движении денежных средств составляется по форме и согласно порядку его заполнения, установленными инструкциями Министерства финансов Российской Федерации

Денежные потоки отражаются в Отчете о движении денежных средств как чистые поступления или выбытия денежных средств, то есть с учетом возвратов, произведенных в отчетном периоде. Субъект отчетности использует следующую структуру представления показателей Отчета о движении денежных средств.

В разделе 1 "Поступления" отражаются поступления денежных средств по текущим, инвестиционным, финансовым операциям.

В разделе 2 "Выбытия" отражаются выбытия денежных средств по текущим, инвестиционным, финансовым операциям.

В разделе 3 "Изменение остатков средств" отражаются операции с денежными средствами, не относящимися к поступлениям и выбытиям, в том числе:

- возврат дебиторской задолженности и остатков субсидий прошлых лет;
- компенсация затрат прошлых лет;
- перечисление и возврат денежных обеспечений;
- перечисление средств во временное распоряжение и возврат средств, находившихся во временном распоряжении;
- увеличение и уменьшение расчетов с филиалами и обособленными подразделениями;
- операции по управлению остатками денежных средств, включая операции по вложению денежных средств в эквиваленты денежных средств и погашению эквивалентов денежных средств;
- курсовые разницы, возникающие в связи с пересчетом денежных потоков, остатков денежных средств и эквивалентов денежных средств в иностранной валюте в рублевый эквивалент.

В разделе 4 "Аналитическая информация по выбытиям" отражается информация в части выбытий по текущим операциям и инвестиционным операциям, детализированная по аналитическим кодам бюджетной классификации, в структуре, утвержденной финансовым органом соответствующего публично-правового образования, с указанием суммы каждой операции.

ФСБУ «Запасы»

Для учета используется:

- Код счета бюджетного учета 105.36.000 – Прочие материальные запасы иное движимое имущество учреждение

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Оценка материальных запасов в бюджетном учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей материальных запасов является номенклатурный номер. (Основание: п. 101 Инструкции № 157н)

Выбытие (отпуск), списание материальных ценностей на нужды учреждения осуществляется по фактической стоимости каждой единицы (пункт 108 Инструкции № 157н).

Выбытие материальных запасов производится на основании одного из следующих первичных документов:

акта о списании материальных запасов (ф. 0504230), утвержденного комиссией по поступлению и выбытию активов;

ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Списание материальных запасов производится по фактической стоимости.

ФСБУ "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"

Для учета используется:

- Код счета бюджетного учета 1 401 60 210 «Отражение в учете суммы резерва на оплату отпусков». Отражение в учете суммы резерва на оплату отпусков, рассчитанных по состоянию на 31 декабря текущего года за фактически отработанное время – ежегодно, не позднее 31 декабря текущего года. Расчет сумм резерва проводится исходя из расчета средней заработной платы по учреждению на расчетную дату и исходя из средней фактической численности по учреждению на расчетную дату.

- Код счета бюджетного учета 1 401 60 210 «Отражение в учете сумм резерва на оплату отпусков в части страховых взносов, рассчитанных по состоянию на 31 декабря текущего года – ежегодно, не позднее 31 декабря текущего года. Расчет сумм резерва проводится исходя из суммы, рассчитанной на резерв по оплате отпусков».

ФСБУ "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности"

Бюджетная информация раскрывается главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета в следующих отчетах:

а) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее - Отчет об исполнении бюджета ГРБС);

б) Отчет о бюджетных обязательствах (Отчет о бюджетных обязательствах, содержащий данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов).

Критерии раскрытия показателей, подлежащих отражению в Сведениях об исполнении бюджета, устанавливаются:

а) для получателей бюджетных средств - главным распорядителем бюджетных средств с учетом критериев, установленных финансовым органом соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

б) для финансовых органов, Отчет об исполнении бюджета которых включается в Отчет об исполнении консолидированного бюджета - финансовым органом, уполномоченным на формирование Отчета об исполнении консолидированного бюджета;

в) для главных администраторов доходов бюджета - финансовым органом соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации с учетом критериев, установленных финансовым органом, уполномоченным на формирование отчета об исполнении соответствующего консолидированного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

ФСБУ «Нематериальные активы»

Нематериальный актив - объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив. Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов определяется в сумме фактически произведенных затрат.

Подгруппами объектов нематериальных активов являются:

а) нематериальный актив с определенным сроком полезного использования - объект нематериальных активов, в отношении которого может быть определен и документально подтвержден срок полезного использования;

б) нематериальный актив с неопределенным сроком полезного использования - объект нематериальных активов, в отношении которого срок полезного использования не может быть определен и документально подтвержден.

Объекты нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования ставятся на бухгалтерский учет по справедливой стоимости на счет 1.111.61.000. На данные объекты амортизация не начисляется.

Признание объекта нематериальных активов в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта при прекращении по решению Управления использования объекта нематериальных активов для целей, предусмотренных при признании объекта нематериальных активов, и прекращения получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования субъектом учета объекта нематериальных активов.

ФСБУ «Выплаты персоналу»

Выплаты персоналу - расходы управления на денежное содержание (заработная плата), командировочные и иные выплаты, обусловленные статусом персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами, трудовыми договорами, а также расходы на оплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию. В составе расчетов по принятым обязательствам принимаются оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда по факту их начисления за период, когда персонал исполнял должностные обязанности, Выплаты персоналу в виде выходных пособий не относятся к отложенным выплатам персоналу.

Отложенные выплаты персоналу признаются в составе резерва предстоящих расходов на оплату отпусков - в сумме предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованные отпуска, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование. Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу устанавливается Управлением в рамках учетной политики.

В годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта учета раскрывается следующая информация:

а) сумма задолженности по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода;

б) сумма резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (отложенных выплат персоналу) на начало и конец отчетного периода по каждому виду обязанностей по выплатам персоналу.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности», включающий.

По состоянию на 01.01.2022 г., согласно штатному расписанию число единиц в Управлении культуры, спорта, туризма и делам молодежи составляет - 6, фактически занятых штатных единиц 6,

в МКУ «ЦОУУК» согласно штатному расписанию- 50,8 единиц, фактически занятых штатных единиц – 50,8 .

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

Расходная часть местного бюджета муниципального образования Абдулинский городской округ на 01.01.2022г. исполнена на 99,44 %. При плане 106308447 рублей 00 копеек произведено расходов на сумму 105709840 рублей 05 копеек. Из них не исполнено: - по разделу 08 подразделу 04 целевой статье 2820403000 исполнение составило 40,00%. Остаток утвержденных бюджетных назначений составил 150 000,00 руб. Финансирование расходов в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области» произведено не в полном объеме. Причина: оплата производится в соответствии с условиями заключенного договора.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168).

В форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» по бюджетной деятельности отражено движение нефинансовых активов, составляющих имущество казны.

Нефинансовые активы включают в себя:

Основные средства на начало года 1 004 419 рублей 48 копеек.

Поступление 20551 рублей 00 копеек, в том числе:

1. Нежилые помещения (здания и сооружения)-1 рубль 00 копеек; в т.ч получено безвозмездно от Комитета имущественных и земельных отношений администрации МО Абдулинский городской округ Оренбургской области на праве оперативного управления согласно постановления №495-п от 21.05.2021г.

2. Машины и оборудование- 18650 рублей 00 копеек;

3. Прочие основные средства – 1900 рублей 00 копеек

Выбытие- 9 501 рубль 00 копеек, в том числе:

1. Нежилые помещения (здания и сооружения)- 1 рубль 00 копеек; в т.ч. Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО Абдулинский городской округ Оренбургской области согласно постановления №1361-п от 03.12.2021г.

2. Машины и оборудование- 7 600 рублей 00 копеек;

3. Прочие основные средства – 1 900 рублей 00 копеек.

Наличие на конец года- 1 015 469 рублей 48 копеек

Амортизация основных средств на начало года- 1 004 419 рублей 48 копеек

Выбытие- 11 050 рублей 00 копеек.

Наличие на конец года- 1 015 469 рублей 48 копеек

Вложение в основные средства: поступление- 20 550 рублей 00 копеек.

Выбытие- 20 550 рублей 00 копеек

Нематериальные активы- нет.

Непроизводственные активы – нет.

Материальные запасы на начало года- 34 656 рублей 36 копеек

Поступление- 373 599 рубля 63 копейки; в т.ч безвозмездно 247 рублей 00 коп от Администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области согласно акта.

Выбытие – 406 490 рублей 37 копеек

Наличие на конец года- 1 765 рублей 62 копейки.

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

Дебиторская задолженность по бюджетной деятельности по состоянию на 01.01.2021г. - 53212 рублей 48 копеек ;

- по счету 12063400 «Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов» задолженность в размере 28 182 рубля 48 копеек за ГСМ (ООО «Гамаюн»);

- по счету 120626000 «Расчеты по авансам по прочим работам, услугам» в размере 15 768 рублей 00 копеек за подписку (ООО "МЦФЭР-пресс") ;

- по счету 130301000 «Расчеты по налогу на доходы физических лиц» в размере 9 262 рубля 00 копеек

на 01.01.2022г. – 42 614 рубля 71 копейка:

- по счету 12063400 «Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов» задолженность в размере 39 192 рубля 34 копейки за ГСМ (ООО «Гамаюн»);

- по счету 120626000 «Расчеты по авансам по прочим работам, услугам» в размере 3 422 рублей 37 копеек за подписку (ООО "МЦФЭР-пресс") ;

Кредиторская задолженность по бюджетной деятельности по состоянию на 01.01.2021г.- 5 680 рублей 68 копеек;

- по счету 130221000 «Расчеты по услугам связи» в размере 4 780 рублей 68 копеек за услуги связи (ПАО «Ростелеком») ;

- по счету 130226000 «Расчеты по прочим работам, услугам» в размере 900 рублей 00 копеек за предрейсовый осмотр ГБУЗ «Городская больница».

01.01.2022г. – 308171 рублей 15 копеек;

- по счету 130221000 «Расчеты по услугам связи» в размере 6 201 рублей 12 копеек за услуги связи (ПАО «Ростелеком-5 281 рубль 12 копеек, АО Уфанет 920 рублей 00 копеек) ;

- по счету 130225000 «Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества» в размере 2 850 рублей 00 копеек (ИП Трибунский И.М. – 1 050 рублей 00 копеек; ИП Шиндин А.В- 1 800 рублей 00 копеек).

- по счету 130226000 «Расчеты по прочим работам, услугам» в размере 11 175 рублей 00 копеек- за предрейсовый осмотр ГБУЗ «Городская больница» в сумме 1 675 рублей 00 копеек, Филиал №5 ООО "НПО "Криста" г. Оренбург в сумме 9 500 рублей 00 копеек.

- по счету 130234000 «Расчеты по приобретению материальных запасов» 3 860,00- ИП Чечуй М.А. - за дипломы с гос.символикой в сумме 400 рублей 00 копеек; ИП Шиндин А.В.-за картридж в сумме 800 рублей 00 копеек; ИП Трибунский И.М. - за запасные части на автомобиль ГАЗель в сумме 2660 рублей 00 копеек.

1.303.02.000 – 27 279 руб. 69 коп. – отражена задолженность по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством со сроком уплаты до 15.01.2022г.

1.303.06.000-1 881 рубль 36 копеек отражена задолженность по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний со сроком уплаты до 15.01.2022 года

1.303.07.000 – 47 974 рубль 64 копейки отражена задолженность по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС со сроком уплаты до 15.01.2022г.;

1.303.10.000 – 206 949 руб. 34 копейки отражена задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии со сроком уплаты до 15.01.2022г.;

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171).

Наличие остатков на 01.01.2022 года по счету 1 204 33 000 «Участие в государственных (муниципальных) учреждениях» - 157 017 524 рубля 10 копеек.

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173).

В разделе 1 «Изменение остатков валюты баланса» отражены данные об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса. Остатки валюты баланса на конец предыдущего отчетного финансового года не соответствуют остаткам на начало отчетного финансового года на сумму 87 000 рублей 00 копеек.

Причина изменения вступительного актива баланса на сумму 87000 рублей 00 копеек:

«02» - изменения, связанные с внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета в государственном секторе, на сумму 87 000 рублей 00 копеек, в том числе:

по счету 011100000 «Права пользования активами» на сумму 87 000 рублей 00 копеек в связи с первым применением Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н (в результате инвентаризации отражены неисключительные права собственности нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования (программного продукта АС «Смета», АС «УРМ») по справедливой стоимости межотчетным периодом).

В разделе 3 «Изменения на забалансовых счетах» отражены данные об изменении показателей по забалансовым счетам на начало отчетного периода. Остатки показателей по забалансовым счетам на конец предыдущего отчетного финансового года не соответствуют остаткам на начало отчетного финансового года на сумму 68 700 рублей 00 копеек.

Причина изменения показателей по забалансовым счетам на сумму 68700 рублей 00 копеек:

«02» - изменения, связанные с внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов на сумму 87 000 рублей 00 копеек со знаком «минус», в том числе:

по забалансовому счету 01 «Имущество, полученное в пользование» отражено выбытие программных продуктов с неопределенным сроком полезного использования (программных продуктов АС «Смета», АС «УРМ»), при первом применении ФСБУ ГФ «Нематериальные активы»

«03» - исправление ошибок прошлых лет на сумму 155 700 рублей 00 копеек, в том числе:

по забалансовому счету 01 «Имущество, полученное в пользование» на сумму 68 700 рублей 00 копеек в связи с исправлением ошибок прошлых лет (отражены программные продукты АС «Смета», АС «УРМ», права использования аккаунта СБИС, неисключительное право использования электронной системы «Госфинансы»).

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения о проведении инвентаризаций

В целях составления и предоставления годовой отчетности за 2021 год проводилась инвентаризация.

Согласно приказа №03-03/09-112/1 от 04.10.2021г. по Управлению культуры, спорта, туризма и делам молодежи инвентаризация проводилась с 01 октября по 17 октября 2021 года; согласно приказа №03-02-05/06-21 от 01.10.2021г. МКУ «Центр оказания услуг учреждениям культуры» инвентаризация проводилась с 01 октября по 17 октября 2021 года.

Инвентаризация проводилась в соответствии с (п. 3 ст. 11 Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 81, п. 82 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, п. 7 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»).

Недостач и хищений не обнаружено.

Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей:

- Таблица №3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»
- Таблица №6 «Сведения о проведении инвентаризаций»
- Сведения о целевых показателях иностранных кредитах (ф.0503167)
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, представленных бюджетных кредитах (ф.0503172)
- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных(муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174)
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175)
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178)
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184)
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190)
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296)

**Зам. главы администрации по
специальной политике-
начальник управления
культуры, спорта, туризма и
делам молодежи**


(подпись)

С.В.Ивасюк
(расшифровка подписи)

**Руководитель планово-
экономической службы**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела


(подпись)

Е.В.Кочерова
(расшифровка подписи)

26.01.2022г.