

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
о порядке рассмотрения органами исполнительной власти Оренбургской области обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации предусматривают единый порядок организации рассмотрения органами исполнительной власти Оренбургской области обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (далее – обращения о коррупции).

В методических рекомендациях рассматривается специальный порядок рассмотрения обращений, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях государственного гражданского служащего органа исполнительной власти (далее – гражданский служащий), в том числе о несоблюдении гражданским служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению гражданского служащего, а также о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

2. Методические рекомендации разработаны в целях:

систематизации и совершенствования работы органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций, содержащими сведения о коррупции;

улучшения взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами и институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

3. Методические рекомендации подготовлены с учетом положений:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы»;

Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

Закона Оренбургской области от 04.05.2010 № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению»;

Закона Оренбургской области от 18.11.2011 № 576/149-V-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов»;

постановления Правительства Оренбургской области от 12.12.2007 № 428-п «Об утверждении административного регламента рассмотрения обращения граждан в

Правительстве Оренбургской области»;

иных нормативных правовых актов органов исполнительной власти Оренбургской области, регламентирующих отдельные вопросы рассмотрения обращений граждан и организаций.

4. В органы исполнительной власти обращения о коррупции поступают:

в письменном виде (через обычные каналы связи или через специальный почтовый ящик в здании органа исполнительной власти);

по телефону «горячей линии» («телефону доверия»);

на личном приеме граждан и представителей организаций руководителем, заместителями руководителя и (или) уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти (общественная приемная);

с использованием информационно-коммуникационных сетей (посредством заполнения специальной формы на официальном интернет-сайте или посредством направления обращения в виде электронного письма).

5. Информация для граждан и организаций размещается:

на информационных стендах, посвященных антикоррупционной деятельности органа исполнительной власти, установленных в местах, доступных для ознакомления граждан;

на официальном интернет-сайте органа исполнительной власти в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции;

в официальном печатном издании.

6. На информационных стендах, официальном интернет-сайте, в официальном печатном издании рекомендуется размещать следующую информацию:

а) о способах направления обращений о коррупции (на постоянной основе):

почтовый адрес с индексом органа исполнительной власти, а также информацию о возможности подачи обращений через специальный ящик непосредственно в здании органа исполнительной власти (например, «ящик для приема обращений по фактам коррупции», «Гражданский контроль») с указанием режима выемки обращений из данного ящика и адреса здания, в котором он располагается. Рекомендуется обратить внимание заявителя на необходимость опускать в специальный ящик только те заявления, в которых указываются фактические сведения о коррупции в органе исполнительной власти;

адрес официального интернет-сайта органа исполнительной власти, а также информацию о наличии специального раздела, содержащего электронную форму или адрес электронной почты, с помощью которых можно направить обращение в орган исполнительной власти;

номер телефона «горячей линии» («телефона доверия»), а также телефона-факса, по которым возможно передать информацию устно или отправить обращение в виде факсимильного сообщения;

адрес здания органа исполнительной власти, в помещении которого проходит личный прием граждан, график приема граждан руководителем и (или) уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти, а также порядок записи на данный прием;

б) о процедурах рассмотрения обращений:

извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

извлечения из соответствующего административного регламента, нормативные правовые акты по работе с обращениями граждан (например, положение о функционировании «телефона доверия», положение об организации личного приема граждан и т.д.), блок-схемы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции;

образец оформления обращения и требования к нему;

основания отказа в рассмотрении обращений;

порядок получения консультаций у специалистов подразделения по рассмотрению обращений граждан, в должностные обязанности которых входит непосредственное взаимодействие с заявителями (по телефону или в часы личного приема).

II. Регистрация и предварительное рассмотрение обращений о коррупции

7. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган исполнительной власти (уполномоченному должностному лицу) специалистами структурного подразделения, ответственного за регистрацию входящих документов, обращений граждан в соответствии с внутриведомственными нормативными правовыми актами.

В органе исполнительной власти может быть установлен сокращенный срок регистрации обращений, закрепленный в нормативном правовом акте.

8. Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случаях, когда в обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, обращение рекомендуется регистрировать и направлять в государственный орган в соответствии с его компетенцией в кратчайший срок.

Анонимные обращения, а также обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. После регистрации целесообразно организовать предварительное рассмотрение поступивших обращений на предмет содержащейся в них информации.

10. Из поступившей корреспонденции выявляются обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях (фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) гражданских служащих связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц).

11. С целью выявления в обращении признаков коррупции должностным лицам органа исполнительной власти следует руководствоваться:

определением коррупции (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

случаями утраты доверия к гражданскому служащему (часть 1 статьи 59.2. Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и нарушения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами);

определением конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе (статья 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

12. В ходе проведения предварительного рассмотрения необходимо обращать внимание на следующее:

а) если в обращении заявитель указывает на какие-либо противоправные решения, действия (проявления в деятельности) тех или иных лиц (органов, организаций), не называя их коррупционными, однако, эти действия имеют признаки коррупции, обращение должно считаться содержащим сведения о коррупции;

б) если в обращении заявитель прямо указывает на то, что решения, действия (бездействие) тех или иных лиц (органов, организаций) являются, по его мнению, коррупционными, однако они таковыми не являются (исходя из вышеперечисленных критериев), то обращение должно считаться не содержащим сведения о коррупции. При этом после рассмотрения обращения в ответе заявителю даются разъяснения о понятии коррупции в соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

К обращениям о коррупции не относятся обращения с информацией о фактах

нарушения гражданским служащим служебной дисциплины.

13. Предварительное рассмотрение обращений рекомендуется проводить в срок не более двух дней.

14. К проведению предварительного рассмотрения обращений рекомендуется привлекать подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), при необходимости юридические подразделения.

III. Организация рассмотрения обращений о коррупции

15. После проведения процедуры предварительного рассмотрения обращения о коррупции направляются руководителю органа исполнительной власти (далее – руководителю) или его заместителю, курирующему вопросы государственной гражданской службы и кадров и (или) председателю (заместителю председателя) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – заместитель руководителя).

16. По результатам рассмотрения руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти указанных обращений принимаются необходимые решения (далее – резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, в том числе определяются исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращений.

Рекомендуется включать в резолюцию в качестве ответственного исполнителя по рассмотрению обращения о коррупции и подготовке ответа заявителю подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы органа исполнительной власти (должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

17. В соответствии с резолюцией в контрольно-регистрационную карточку автоматизированной системы делопроизводства (при наличии указанной системы) ставится отметка в электронной форме о поступлении обращения о коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением. Аналогичная отметка ставится и на оригинале обращения.

В данном случае рекомендуется в пятидневный срок со дня регистрации направлять заявителю уведомление о принятии обращения к рассмотрению и решении о дальнейшем ходе его рассмотрения в данном органе исполнительной власти, а также, при необходимости запрос дополнительных разъяснительных материалов по существу дела.

18. Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых является предметом обращения.

19. Обращение о коррупции, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа исполнительной власти, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о переадресации обращения.

20. Специалисты подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы органа исполнительной власти при проведении проверки информации, изложенной в обращении о коррупции:

обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивают необходимые для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в случае необходимости готовят предложения о проведении выездной проверки в связи с обращением и обеспечивают ее проведение.

21. В процессе рассмотрения обращений о коррупции с целью установления факта наличия (отсутствия) признаков коррупционных проявлений целесообразно:

выяснять, действительно ли лицо, от которого поступило обращение, направляло такое обращение;

проводить опрос заявителя (по возможности в письменной форме) по существу фактов, изложенных в обращении, с целью их уточнения и получения дополнительной информации;

проводить беседы с сотрудниками (работниками) органа исполнительной власти (подведомственных организаций) по фактам изложенным в обращении;

исследовать необходимые документы (в том числе финансовые) и материалы;

при необходимости назначать и проводить проверки (ревизии) деятельности подведомственных государственных учреждений.

22. При организации рассмотрения обращений о коррупции для обеспечения полноты и качества рассмотрения обращений в случае необходимости могут быть назначены:

служебная проверка в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

проверка в соответствии с Законом Оренбургской области от 04.05.2010 № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению».

23. В случае если изложенные в обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

24. В случае если при проведении вышеуказанных проверок устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). По результатам проверки представителю нанимателя предлагается представить материалы проверки в форме доклада в соответствующую комиссию.

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

26. Ответственному исполнителю рекомендуется направлять заявителю промежуточные письма об основных этапах рассмотрения обращения. Ответственный исполнитель также направляет запросы дополнительной информации, готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

27. Обращения, поступившие в орган исполнительной власти, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Руководителем, а также заместителем руководителя при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения.

28. В целях повышения эффективности рассмотрения обращения целесообразно, чтобы решение о продлении сроков его рассмотрения принималось непосредственно заместителем руководителя в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу вопросов, поставленных в обращении, в установленные сроки не представляется возможным.

29. По результатам рассмотрения обращения о коррупции направляется ответ гражданину, направившему обращение.

30. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к гражданскому служащему мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции, а также разъяснения действующего законодательства по существу вопросов, поднятых в обращении.

31. В случае, если обращение являлось анонимным ответ на обращение не дается. Результаты рассмотрения обращения отражаются в служебной записке на имя руководителя (заместителя руководителя) органа исполнительной власти.

IV. Мониторинг рассмотрения обращений о коррупции и размещение информации об итогах их рассмотрения на официальном интернет-сайте органа исполнительной власти

32. В соответствии с ведомственными планами противодействия коррупции органы исполнительной власти проводят мониторинг рассмотрения обращений о коррупции, данные которого позволяют проанализировать и обобщить практику их рассмотрения.

33. Рекомендуются в рамках данного мониторинга проводить анализ результатов проведенной за отчетный период работы по рассмотрению обращений о коррупции по таким показателям, как общее количество полученных обращений, тематика обращений, количество проведенных служебных и иных проверок, меры реагирования, число гражданских служащих, привлеченных к различным видам ответственности, и другим показателям.

34. Данную информацию целесообразно использовать при составлении справочно-аналитических и статистических материалов по противодействию коррупции, предназначенных для размещения на официальном интернет-сайте органа исполнительной власти.